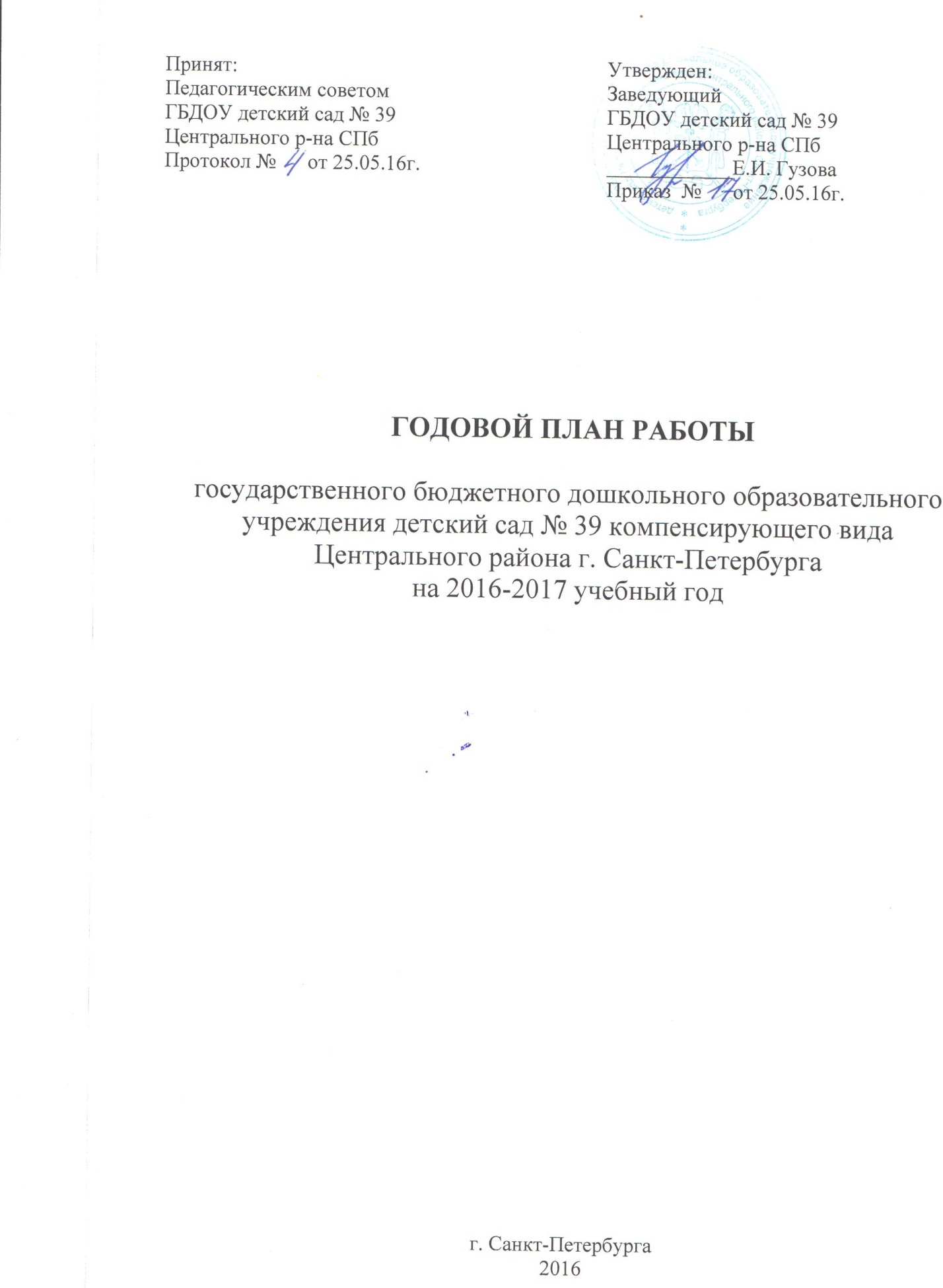
****

**Структура годового плана**

1.Анализ деятельности ГБДОУ № 39 за 2015-2016 учебный год.

2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2016-2017 учебный год.

3. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР, ФФНР, с ЗПР).

4. Организация работы с кадрами.

5. Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы в ДОУ.

6. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ.

7. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ.

8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

Приложение

**Раздел 1.**

**Анализ работы детского сада №39 Центрального района в 2015-2016г.**

В 2015-2016 учебном году в ГБДОУ детский сад № 39 Центрального р-на СПб (далее ДОУ) функционировали 3 речевых группы для детей с ТНР и 1 группа с диагнозом ЗПР: средняя (ТНР), старшая (ТНР), подготовительная (ТНР), разновозрастная (ЗПР).

По итогам учебного года из 49 человек выпущено 13 детей с чистой речью в массовые школы. Продлен срок пребывания в речевой группе 36 детям.

Анализ динамики речевой патологии показал в 2015-2016 году стабильно большое количество детей с осложненным диагнозом (увеличением сопутствующих неврологических заболеваний, преимущественно таких, как СДВГ, ММД, ГВД). Процент детей с различными видами дизартрии сохраняется.

*Кадрами ДОУ в 2015-2016 году был укомплектован полностью.*

Результаты аттестации педагогических кадров в 2015-2016 г.

**Воспитатели**: 2 человека - первая квалификационная категория.

1 человек - высшая квалификационная категория.

**Учитель-логопед**: 1 человек - первая квалификационная категория.

1 человек - высшая квалификационная категория.

**Учитель-дефектолог**: 1 человек - высшая квалификационная категория.

**Итого в детском саду**: высшая квалификационная категория- 7

1 кв. категория-7

**Уровень квалификации:**

высшее педагогическое образование- 9

среднее специальное – 5.

**Повышение квалификации в 2015-2016 гг.**

Все педагоги имеют удостоверение государственного образца о прохождении курсов повышения квалификации по ФГОС ДО. Два воспитателя посетили курсы повышения квалификации в АППО СПб. Воспитатели разновозрастной группы ЗПР Чичикалова З.И. и учитель-дефектолог Юдина В.В. показывали интегрированное занятие с учётом ФГОС «Загадочная страна» на городском уровне.

Организационно - методическая работа с кадрами в ДОУ в 2015-2016 году проводилась планомерно.

В соответствии с задачами годового плана были подготовлены и проведены 4 педсовета:

- установочный;

- тематический «Педагогическая поддержка семьи в целях повышения; компетентности родителей в вопросах развития и образования детей с ОВЗ»;

- тематический «Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей при формировании патриотических чувств»;

- итоговый по результатам года.

В течение учебного года были организованы и проведены все плановые мероприятия:

- семинар «ФГОС ДО: вопросы и ответы»;

- семинар - практикум «Психолого-педагогические условия сопровождения детей с ТНР и ЗПР»;

- семинар с элементами тренинга«Создание условий для позитивных отношений между детьми и взрослыми в условиях ДОУ компенсирующей направленности»;

- открытое комплексное мероприятие на район по плану ИМЦ «Взаимодействие всех участников педагогического процесса в вопросах здоровьесбережения «Витаминный калейдоскоп»;

- выставки детского и родительского сотворчества «Цвета года»;

- физкультурный праздник «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!».

Проведены выставки детского и детско-родительского творчества: «Подарки Осени»; «Город зимой»; «Весенние праздники»**;** «Новогодний сувенир»**;** «Рукодельники», «Наш вернисаж», «Волшебное дерево», «Город Мастеров» и другие.

Педагоги ДОУ участвовали в районных и городских конкурсах:

* Отборочный районный этап Всероссийского творческого конкурса на знание государственной символики Российской Федерации среди обучающихся образовательных учреждений:

**Номинация «Изобразительное искусство»,** коллективные работы:

1 место – коллективная работа воспитанников ГБДОУ детский сад № 39, воспитатели Дергунова Г.П., Плотникова Т.В.;

3 место – коллективная работа воспитанников подготовительной группы ГБДОУ детский сад № 39, воспитатели Суханова М.В., Рудинова С.Н., Мишина А.С.

**Номинация «Декоративно-прикладное искусство»** коллективные работы**:** 2 место – коллективная работа группы «Радуга» ГБДОУ детский сад № 39, воспитатель Суханова М.В.;

3 место - коллективная работа группы «Радуга» ГБДОУ детский сад № 39, воспитатели Суханова М.В., Рудинова С.Н.

**Номинация «Литературное творчество (проза, поэзия)»**

1 место – Романов Юрий, ГБДОУ детский сад № 39, воспитатель Рудинова С.Н.;

победители Регионального этапа Всероссийского творческого конкурса на знание государственной символики Российской Федерации 2015-2016 учебного года в номинации «Изобразительное искусство»: Дергунова Г.П. и её воспитанники средней группы «Улыбка» с коллективной работой «Мы в славном городе живем» (карандаш).

районный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Разноцветный мир космоса»:

- *победители -* Кузнецов Всеволод, Светлаков Лев, Алексанян Мария, Муравьев Павел- группа «Улыбка» (педагог Дергунова Галина Павловна);

*- лауреаты 1 степени -* Лысова Анастасия, Иванова Мирослава, Дудич Вероника-группа « Радуга» (педагоги -Суханова Марина Васильевна, Рудинова Светлана Николаевна); коллективная работа группы « Радуга» (Суханова Марина Васильевна, Рудинова Светлана Николаевна, Мишина Анастасия Сергеевна); коллективная работа группы « Ручеёк» (педагоги- Зоя Ивановна Чичикалова, учитель-дефектолог: Юдина Виктория Вячеславовна).

- *лауреаты 3 степени* - Кирьяков Вячеслав, Корягин Илья- группа « Радуга» (педагоги-Суханова Марина Васильевна, Рудинова Светлана Николаевна, Мишина Анастасия Сергеевна); Коллективная работа группы «Березка» (педагоги- Масленникова Евгения Павловна, Дамаева Раиса Ахметовна, учитель-логопед: Мешкова Алевтина Павловна), Романов Юрий, Данилин Егор, Ткаченко Даша - группа « Радуга» (педагоги -Суханова Марина Васильевна, Рудинова Светлана Николаевна).

* Городской конкурс детского творчества «Шире круг 2016»- лауреаты конкурса дети средней группы под руководством Дергуновой Г.П.;
* Городской конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» среди дошкольников: победитель районного этапа- Баранов Ярослав (педагог- учитель-логопед Плачиндо М.В.); 2 место в городском этапе конкурса Баранов Ярослав (педагог: учитель-логопед Плачиндо М.В.);
* участие в Международном конкурсе «Доброта и Милосердие»:

**Номинация «Театральное творчество и художественное чтение**», выразительное чтение: Парамонов Максим и Парамонов Никита, стихотворение «Голубой метеорит»( учитель-логопед Мешкова А.П.); Лялин Александр, Кузнецов Всеволод, стихотворение А. Хайт «Звёздное небо» (педагоги: Дергунова Г.П., Плачиндо М.В.); Кирьяков Вячеслав, стихотворение «Что о космосе мы знаем?» (учитель-логопед Мишина А.С.).

В течение всего года осуществлялось взаимодействие с семьями воспитанников. Учителями-логопедами проведены родительские педагогические семинары в группе первого года обучения в сентябре – октябре. Эти семинары позволили в доступной и корректной форме объяснить родителям особенности детей с ТНР и показать родителям специфику и многогранность коррекционной работы в ДОУ.

Применение элементов развивающего взаимодействия с родителями способствовало не только успешному налаживанию сотрудничества с родителями групп, но и было взято на вооружение другими педагогами ДОУ. Но, учитывая огромное значение партнёрского взаимодействия педагогов с родителями для успешного развития детей, необходимо эту работу совершенствовать в уже отработанных педагогами формах и осваивать новые формы взаимодействия.

В ДОУ созданы все условия для реализации преемственности между детским садом и школой. Проводилось отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ и их успеваемость. Педагоги ДОУ тесно сотрудничали с учителями начальных классов школ №№181, 194, 183, школы «Росток».

Педагоги ДОУ работают с районной детской библиотекой (за что имеют благодарственное письмо от руководства библиотеки).

Планомерно осуществлялся в 2015-2016 году административный и методический контроль образовательного процесса. Все намеченные мероприятия проводились своевременно. Особое внимание уделялось вопросам охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма, оздоровления, использования здоровьесберегающих педагогических технологий, соблюдения режимов дня и двигательной активности, организации питания и прогулки, подготовке и проведению занятий, организации мобильной развивающей среды.

В ходе тематической проверки выяснилось, что коллектив педагогов мало использует современные игровые технологии, недостаточно включает игры в совместную деятельность с детьми. Поэтому одна из годовых задач на следующий 2016-2017 учебный год включает вопросы игровой деятельности.

**Раздел 2.**

**Основные задачи работы ДОУ на 2016-2017 учебный год**

1. Способствовать формированию социально-коммуникативной компетентности дошкольников через активное внедрение в педагогический процесс игр и игровых технологий, направленных на преодоление и коррекцию речевых нарушений.

2. Расширять профессиональные представления педагогов об особенностях гендерного воспитания.

3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Совершенствовать систему работы с родителями, основанной на взаимодействии и сотрудничестве.

5. Продолжать вести работу по обогащению предметно-развивающей среды как основного фактора полноценного развития ребёнка.

**Раздел 3.**

**Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР, ФФНР, с ЗПР).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
| 1. | **Организация предметно-развивающей**  **среды ДОУ** | Заведующий,  воспитатели групп | август-сентябрь  в течение года |
| 2. | **Методическое сопровождение образовательного процесса**  2.1. Организация подписки на методическую литературу:  "Справочник старшего воспитателя", "Дошкольная педагогика", «Ребёнок в детском саду», «Коррекционная педагогика: теория и практика».  2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом по разделам Программы.  2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ.  2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций:  "Нормативно-правовое, методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования"  "Педагогика сотрудничества"  "Организация работы с детьми по вопросам изобразительной деятельности" | Старший воспитатель  Заведующий  Зам. заведующего по УВР  Старший воспитатель | май  декабрь  в течение года |
| 3. | **Оформление информационного сайта ДОУ**   * «Публичный доклад» * «Противодействие коррупции» * «Отчёт о результатах самообследования деятельности за 2015-2016 г.» * «Учебный план на 2016-2017 уч.г.» * «Годовой календарный график на 2016-2017 уч.г.» | Заведующий  Зам. заведующего по УВР | сентябрь  в течение года |

**Раздел 4.**

**Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Ответственные исполнители | Срок | |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей. | | Заведующий | 31.08 | |
| 2 | Смотр групп к началу учебного года | | Педагоги | 02.09 | |
| 3 | Консультирование воспитателей по корректировке рабочих программ, планированию образовательной работы и правильному ведению документации. | | Зам. зав. по УВР | В течение месяца | |
| 4 | Курсы повышения квалификации | | Ст. воспитатель | По мере зачисления | |
| 5 | Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | | Ст. воспитатель | 28.09 | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Педсовет №1 «Организация и содержание работы ДОУ на 2016 – 2017 уч. год».  Утверждение годового плана и годовых задач. Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение сетки НОД, режима дня на холодный период года, комплексно-тематического планирования работы на учебный год, утверждение рабочих программ педагогов, локальных актов. | | Заведующий,  зам. зав. по УВР,  ст. воспитатель | 31.08 | |
| 2 | Педагогическая диагностика развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы. | | Педагоги и специалисты | 01.09.-23.09 | |
| 3 | Педагогический консилиум по результатам диагностики во всех группах | | Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги, специалисты | 27.09 | |
| **Мероприятия для детей** | | | | | |
| 1 | «Здравствуй, детский сад!»- досуг | Ст. воспитатель, воспитатели групп | | 16.09 | |
| 2 | Экскурсии для детей «Наш детский сад» | Воспитатели | | В течение месяца | |
| 3 | Выставка коллажей «Волшебное лето» | Воспитатели | | 12.09-16.09.16 | |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| 1 | Рейд по охране труда | Заведующий | | 2 неделя | |
| 2 | Методическое сопровождение аттестуемого педагога | Зам. зав. по УВР | | В течение недели | |
| 3 | Посещение РМО по плану ИМЦ | Воспитатели, специалисты | | В течение месяца | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Консультация логопеда: «Использование мнемотехники в работе с детьми»  «Реализация принципа индивидуально-дифференцированного подхода педагогической деятельности воспитанников и специалистов по подготовке к грамоте»  (игры на профилактику нарушения оптической дисграфии). | Учителя-логопеды | | 26.10-27.10 | |
| 2 | Посещение РМО по плану ИМЦ | Воспитатели | | В течение месяца | |
| **Мероприятия для детей** | | | | | |
| 1 | День девочек | Воспитатели | | 11.10 | |
| 2 | Осенние праздники | Воспитатели, ст. воспитатель | | Вторая половина октября | |
| 3 | Конкурс детского творчества «Дорога и мы» | Все группы | |  | |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации педагогических кадров | Заведующий | | | в течение года |
| 2 | Методическая помощь в подготовке к открытому городскому просмотру педагогу-психологу | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Семинар  «Игровые технологии в ДОУ в условиях введения ФГОС» | Зам. зав по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты | | | 15.11 |
| 2 | Проектная деятельность «Поделись улыбкою своей,  И она к тебе не раз еще вернется» | Зам. зав. по УВР  ст. воспитатель | | | С 15.11 |
| **Мероприятия для детей** | | | | | |
| 1 | Акция, посвященная дню матери «Моя мама - водитель», «Мы с мамой – пешеходы» | Воспитатели | | | 21.11 |
| 2 | Конкурс стихотворений «Остров детства» | Учитель-логопед подготовительной группы, воспитатели | | | 17.11 |
| **Декабрь** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Производственное собрание  «О правилах внутреннего трудового распорядка» | Заведующий | | | 2 неделя |
| 2 | Инструктаж по теме "Противопожарная безопасность в подготовке и проведении Новогодних утренников» | Заведующий | | | 4 неделя |
| 3 | Выставка новинок методической литературы. Обзор периодической печати | Зам. зав. по УВР | | | 2 неделя |
| 4 | Участие в районном конкурсе «Педагогических достижений» | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | | По плану ИМЦ |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Открытый просмотр НОД по социально-коммуникативному развитию (использование игровых технологий) | Воспитатели всех групп | | | 2 неделя |
| 2 | Консультация  «Построение педагогического общения с детьми дошкольного возраста» | Педагог-психолог | | | 3 неделя |
| 3 | Проведение организационно-методической работы по подготовке Новогоднего праздника | Ст. воспитатель | | |  |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Новогодние праздники | Воспитатели,  муз. рук-л | | | 3-4 неделя |
| 2 | Городской конкурс «Дорога и мы» | Воспитатели | | |  |
| **Январь** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Утверждение графиков отпусков | Заведующий | | | В течение месяца |
| 2 | Сдача годового отчёта | Заведующий | | | В течение месяца |
| **Организационно-педагогический мероприятия** | | | | | |
| 1 | Педсовет №2  «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» | Зам.зав по УВР  ст. воспитатель | | |  |
| 2 | Открытый просмотр НОД | Воспитатели | | | В течение месяца |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Музыкальное мероприятие, посвященное Дню снятия Блокады Ленинграда | Воспитатели,  муз. рук-ль | | | 27.01 |
| **Февраль** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации, посещение педагогами РМО и семинаров | ст. воспитатель | | | В течение месяца |
| 2 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Заведующий | | | В течение месяца |
| 3 | Консультирование | Зам. зав. по УВР | | | В течение месяца |
| **Организационно-педагогический мероприятия** | | | | | |
| 1 | Районное, интегрированное занятие с участием родителей «Путешествие в Книгоград» | Зам. зав. по УВР, педагоги гр.№2 | | | 15.02 |
| 2 | Открытый просмотр НОД по познавательному развитию | Воспитатели | | | В течение месяца |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | День мальчиков | Воспитатели | | | 20.02-22.02 |
| 2 | Выставка коллажей «Защитники Отечества» | Воспитатели, ст. воспитатель | | | 15.02-22.02 |
| **Март** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | | | В течение месяца |
| 2 | Посещение педагогами РМО, курсов повышения квалификации | Ст. воспитатель | | | В течение месяца |
| 3 | Работа с педагогами по сценариям и подготовке к празднику 8 марта | Ст. воспитатель | | |  |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Конкурс "Современная игра на развитие коммуникативных навыков" | Зам. зав. по УВР | | | 3-4 неделя |
| 2 | Индивидуальное консультирование по запросу | Ст. воспитатель | | |  |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Праздник 8 марта | Воспитатели,  муз. рук-ль | | | 1-2 неделя |
| **Апрель** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период». Изучение инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. | Заведующий | | | 4 неделя |
| 2 | Консультирование по вопросам проведения обследования детей и организации системы мониторинга | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | | В течение месяца |
| 4 | Обсуждение и утверждение сценария выпускного праздника. | Ст. воспитатель | | | 3-4 неделя |
| 5 | Работа с педагогами, аттестующимися в следующем учебном году | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | | В течение месяца |
| 6 | Подготовка к ПМПК | Заведующий, специалисты | | | 4 неделя |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Семинар «Технологии сотрудничества с семьёй» | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | |  |
| 2 | Открытый показ на городском уровне- познавательный досуг с элементами экспериментирования  «Волшебница вода» | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели гр.№4 «Радуга» | | | 19.04 |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Спортивное мероприятие, посвященное ПДД | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | | 2 неделя |
| 2 | Выставка газет «Звёздное небо» | Воспитатели групп | | | 2 неделя |
| 3 | Посещение детской библиотеки, городского музея | Воспитатели ст. и подготов. групп | | | 4 неделя |
| **Май** | | | | | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Отчёты по самообразованию | Зам. зав. по УВР | | | 2-3 неделя |
| 2 | Диагностика во всех группах | Воспитатели и специалисты | | | 2-3 неделя |
| 3 | Подготовка и оформление характеристик на выпускников ДОУ | Воспитатели | | | 1-2 неделя |
| 4 | Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | Ст. воспитатель | | | 2 неделя |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Педвосет №3. Итоговый  Анализ работы ДОУ за учебный год.  Форма проведения: «круглый стол».  Результаты освоения детьми ООП ДО.  Результаты готовности выпускников к обучению в школе. Творческие отчеты воспитателей, специалистов ДОУ. Задачи на летний оздоровительный период. Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий. | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | | | 24.05 |
| 2 | ПМПК | Заведующий, специалисты | | |  |
| 3 | Педагогическая диагностика развития детей на конец учебного года. | Воспитатели, специалисты | | | 3-4 неделя |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Выпускной | ст. воспитатель, муз. рук-ль, воспитатели | | | 3-4 неделя |
| 2 | Тематическое музыкальное занятие, посвящённое празднику 9 мая | муз. рук-ль, воспитатели | | |  |

**Раздел 5.**

**Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды контроля | Ответственные исполнители | Срок |
| Система контроля за реализацией образовательной программы в ДОУ и годового плана. | | | |
| 1 | Организация педагогической диагностики уровня развития детей в ДОУ | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель | Сентябрь, май |
| 2 | Оперативный контроль:  - Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей;  - Организация питания детей;  -Выполнение санитарно - гигиенических требований  - Организация образовательной нагрузки  - Выполнение режима дня и режима двигательной активности  - Организация оздоровительной работы  - Проведение прогулок | старший  воспитатель | Еженедельно в течение учебного года |
| 3. | Тематическая проверка:  «Организация игровой деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Зам. зав. по УВР  старший  воспитатель | Декабрь |
| 4. | Предупредительный: календарное планирование образовательной и коррекционной работы с детьми | Зам. зав. по УВР  старший  воспитатель | В течение года |
| 5. | Творческий отчёт: результаты выполнения АОП ДО, результаты коррекционной работы. | Воспитатели | Май |
| 6. | Текущий: показ НОД по разным разделам программы | Воспитатели | Январь  Февраль |

**Циклограмма оперативного контроля на 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | |
| **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Соблюдение режима дня |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |
| Анализ заболеваемости |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Выполнение режима прогулки | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |
| Формирование КГН | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Ведение календаря природы |  |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |
| Работа с родителями | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| Проведение закаливающих процедур |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Проведение утренней гимнастики | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Проведение праздников |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Подготовка воспитателей к занятиям | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |
| Двигательная активность детей |  |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |
| Условия для самостоятельной игровой деятельности |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| План образовательной работы с детьми | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Проведение родительских собраний | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |

**Раздел 6.**

**Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные исполнители | Срок |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Консультации в родительских уголках «Режим детей в адаптационный период» | мед.сестра | 1 неделя |
| 2 | Обновление информационных стендов медицинского кабинета | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| 3 | Участие медицинских работников поликлиники № 8 в проведении первичной диагностики детей | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | Консультации для сотрудников: «Профилактика травматизма », «Оказание первой медицинской помощи» | мед. сестра, врач | 12.10-13.10 |
| 2 | Контроль за соблюдением учебной и физической нагрузки | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| 3 | Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и ГРИППА | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости детей | мед. сестра, врач | В течение месяца |
| 2 | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | мед. сестра, врач | 1-2 неделя |
| **Декабрь** | | | |
| 1 | Своевременное информирование родителей о питании детей, состоянии их здоровья, о планируемых оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятиях, об эпидемиях в городе, карантинах в ДОУ | мед.сестра | В течение месяца |
| 2 | Контроль за организацией прогулок | мед.сестра | В течение месяца |
| **Январь** | | | |
| 1 | Консультация «Аллергия и питание детей-дошкольников» | мед. сестра | 3 неделя |
| 2 | Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика» | мед. сестра | 4 неделя |
| **Февраль** | | | |
| 1 | Оформление сан.бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании» | мед.сестра | 2 неделя |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемического режима | мед.сестра | В течение месяца |
| **Март** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по профилактике травматизма | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| 2 | Консультация «Правильное закаливание» | мед.сестра | В течение месяца |
| **Апрель** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи» | мед.сестра | В течение месяца |
| 2 | Консультация врача: «Оздоровительно-воспитательная работа с ослабленными детьми» | врач | В течение месяца |
| **Май** | | | |
| 1 | Осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением группы здоровья, оценкой физразвития | мед.сестра, врач | В течение месяца |
| 2 | Проведение консультации «Здравствуй солнце, здравствуй лето» | врач | 2 неделя |

**Раздел 7.**

**Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  П/п | Содержание работы | Ответственные исполнители | Срок |
| 1. | **Организационная работа:**  1.1.Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;  1.2. Оформление и обновление сайта ДОУ (информации для родителей о деятельности групп)  1.3.Организация системы оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ  1.4. Организация приема населения и родителей ДОУ, консультирование  1.5. Оформление наглядных материалов:   * "Развивающие игры в детском саду и дома" * "Безопасность дома и на улице" * "Детские подвижные игры" * " Психологическая готовность родителей и детей к школе"   1.6. Выставки - конкурсы поделок   * "Осенний Петербург» * «Снеговики» * Конкурс газет к 8 марта   1.7. Групповые и общие родительские собрания. | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Заведующий  Воспитатели, специалисты групп  Старший воспитатель  Заведующий,  зам. зав. по УВР, воспитатели | в течение года  По квартально  Сентябрь, декабрь/февраль, май |
| 2. | **Участие родителей в работе органов самоуправления ДОУ**:  - Совет родителей  - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  -Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений  -Конфликтная комиссия | Заведующий, члены совета родителей | в течение года |
| 3. | **Оказание методической и консультативной помощи родителям:**   * «Воспитание без огорчений» * «Психологическая готовность детей к школе" * по запросу родителей | зам. зав. по УВР  педагог-психолог | в течение года |

**Раздел 8.**

**Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный  исполнитель | Срок |
| 1. | Формирование контингента воспитанников ДОУ:  - организация взаимодействия с родителями;  - участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;  - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;  - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ | Заведующий  Учителя-логопеды  Заведующий | В течение года |
| 2. | Административная работа с кадрами:  - общие собрания трудового коллектива  - рабочие совещания с обслуживающим персоналом  - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности  - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ  - ведение делопроизводства материально ответственными лицами | Заведующий  Заведующий,  врач  Зам. заведующей по АХР  Заведующий  Зам. по АХР | август, май  ежемесячно  (по мере необходимости)  систематически (в течение года) |
| 3. | Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 39  - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности  - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) | Заведующий,  Зам. по АХР  Заведующий,  зам. зав. по УВР | систематически (в течение года) |
| 4. | Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:  - приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;  - закупка по обновлению мягкого инвентаря - постельного белья  - приобретение новой мебели для групповых помещений;  - проведение списания материальных ценностей  - проведение инвентаризации материальных ценностей | Заведующий,  зам. по АХР | в течение года |
| 5. | Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ:  5.1. Заключение договоров, размещение заказов:  - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ  - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги  - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте  - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов  5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ:  -оплата коммунальных услуг  -организация питания  -оплата по содержанию имущества  -увеличение стоимости основных средств (закупка мебели, бытов. техники и т.д.)  -увеличение стоимости материальных запасов (хоз. и канц. товары)  -прочие расходы  5.3. Подготовка отчетов:  -поквартальные планы процедур закупок, план-график  5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ № 39:  - отчет о выполнении государственного задания (учредителю) | Заведующий,  зам. по АХР, контрактный управляющий  Заведующий  Зам. по АХР  Заведующий |  |

Приложение

**Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **должность** | **Тема самообразования** |
| 1. 2. | Мешкова А.П. | учитель- логопед | «Формирование устной речи у детей с ОНР 1 уровня речевого развития» |
| 1. 3. | Масленникова Е.П. | воспитатель | «Физическое развитие младших дошкольников. «Школа мяча» |
| 1. 4. | Дергунова Г.П. | воспитатель | «Развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия» |
| 1. 5. | Дамаева Р.А. | воспитатель | «Развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста» |
| 1. 6. | СухановаМ.В. | воспитатель | «Поисково-исследовательская деятельность дошкольников» |
| 1. 7. | Плотникова Т.В. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста средствами пластилинографии» |
| 1. 8. | ЧичикаловаЗ.И. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста» |
| 1. 9. | Плачиндо М.В. | учитель- логопед | «Реализация ФГОС в образовательном процессе» |
| 1. 10. | Юдина В.В. | Учитель -дефектолог | «Развитие навыков составления описательных рассказов у детей с ЗПР» |
| 11. | Рудинова С.Н. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе» |
| 12. | Шипулина Е.А. | воспитатель | «Роль дидактических игр и игровых упражнений в формировании сенсорной культуры дошкольников» |
| 13. | Мишина А.С. | учитель- логопед | «Предупреждение оптической дисграфии у старших дошкольников» |
| 14. | Фирсова И.Б. | психолог |  |